

# 期限超過決済取消 依頼書

グローバルペイメント記入

受取日	
支払区分	
複数店舗	有 ・ 無

必ず ご 記 入 く だ さ い	ご依頼日	年 月 日		
	加盟店ID	※Mから始まるログインIDでは無く「加盟店管理」に載っているGPから始まる番号です。 GP		
	フリガナ			
	店舗名			
	フリガナ			
ご担当者様		電話番号	ご担当者様と連絡の取れる番号をお願いします	

取 消 対 象 ①	取引番号																		
	取引時刻	年 月 日			:	:													
	取引金額																		
	カード名義人																		

取 消 対 象 ②	取引番号																		
	取引時刻	年 月 日			:	:													
	取引金額																		
	カード名義人																		

取 消 対 象 ③	取引番号																		
	取引時刻	年 月 日			:	:													
	取引金額																		
	カード名義人																		

取 消 理 由	経緯など															
		処理欄														
		支払														
		依頼回収														
依頼控除																

必要事項をご記入の上、弊社へFAXもしくはメール添付にてご依頼ください。

FAX : 03-6743-1313

Mail : merchant@globalpayment.co.jp

※トラブル回避の為、お電話のみでの決済取消は廃止と致します。

※取消期限超過の依頼取消につきましては、通常の翌日以降取消手数料2,200円(税込)と期限超過取消依頼手数料2,200円(税込)の計4,400円が掛かります。

取消処理	ボード&コメント	精算確認	精算処理
/	/	/	/

# ⚠ 取消依頼書を写真で送る場合の注意点 ⚠

- ◆ この依頼書は印刷 & 記入後、スキャンデータをメールに添付するか、FAXで弊社へ送っていただく方法を推奨します
- ◆ スマートフォンなどで撮影した写真データを送る場合は以下に注意してください

1. 下図のように全体が写るよう画面に収めてください

NG①：上部や下部が入っていない（切れている）

2. 下図のようにパースがつかないようなるべく真上から撮影してください

NG②：スマートフォンを斜めに持って撮影する

※円滑な処理のためにご協力をお願いいたします。