

グローバルペイメント株式会社 <b>御精算書再発行 依頼書</b> ご不明な点はこちらまで TEL : 03-6743-4343 (平日10:00~19:00)	
--	--

受取日	
支払区分	
複数店舗	有 ・ 無

必須記入項目	ご依頼日	年 月 日		
	加盟店ID	GP		
	加盟店名			
	会社名 <small>個人事業主の場合は無記入</small>			
	フリガナ		担当者TEL	
	担当者名			

※再発行につきまして確認のお電話をする場合がございますので、確実に連絡の取れる番号をご記入ください。

△ 精算対象期間内に決済が無い場合、御精算書も発行されませんのでご注意ください △

個別に再発行する場合	①	年 月 日	お振込分	⑦	年 月 日	お振込分
	②	年 月 日	お振込分	⑧	年 月 日	お振込分
	③	年 月 日	お振込分	⑨	年 月 日	お振込分
	④	年 月 日	お振込分	⑩	年 月 日	お振込分
	⑤	年 月 日	お振込分	⑪	年 月 日	お振込分
	⑥	年 月 日	お振込分	⑫	年 月 日	お振込分
まとめて再発行する場合	年 月 日 ~			年 月 日		期間内の全お振込分
※補足事項						
再発行数	計	明細	再発行手数料	1明細 / 550円 (税込)		
受取先 <input type="checkbox"/> Email ① <input type="checkbox"/> その他 →	※ご登録の"Email①"のアドレスが使えない場合のみ「その他」に✓を入れご記入ください。キャリアメールは不可です。					
再発行手数料 お支払方法	控除できる売上があれば原則次回以降のお振込額より控除いたします。 ※控除できない場合は請求書を送付いたしますので、お振込ください。					
納期	ご依頼受付から3営業日以内に送信いたします。 ※お支払が振込の場合は入金確認後の手続きとなります。					
依頼方法 メール添付/FAX	この用紙をスキャンまたは撮影し、メール添付する： <a href="mailto:merchant@globalpayment.co.jp">merchant@globalpayment.co.jp</a>					
	この用紙をFAXする： <b>03-6743-1313</b>					

※スマートフォンなどで撮影される場合、処理欄が切れたり斜めになっていたりしますと処理に時間が掛かる場合がございますのでご注意ください。

振込 控除	社内処理欄			
	受取確認	再発行処理	一覧入力	明細作成
	/	/	/	/